



Uitzendovereenkomst fase B

De ondergetekenden:

- A. N2People, gevestigd te Venray en kantoorhoudende aan de Microstraat 6, 5804 CM te Venray, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd en ondertekend door Peter Nabbe, hierna te noemen "N2People" of "werkgever";

en
- B. Volledige naam met aanhef geboren geboortedatum, wonende aan de straatnaam huisnummer, te Plaatsnaam, BSN: Sofinummer, hierna te noemen "uitzendkracht" of "werknemer";

In aanmerking nemende:

- dat N2People en werknemer (gezamenlijk ook te noemen: "**partijen**") met elkaar een arbeidsovereenkomst wensen aan te gaan die kwalificeert als een uitzendovereenkomst in de zin van artikel 7:690 BW, verder ook te noemen: "**de overeenkomst**";
- dat N2People op basis van die overeenkomst werknemer ter beschikking zal stellen van derden;
- dat werknemer krachtens de door de derde (verder te noemen: "**de opdrachtgever**") aan N2People verstrekte opdracht arbeid zal verrichten onder toezicht en leiding van de opdrachtgever;
- dat partijen hun afspraken en rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst en wel onder na te melden voorwaarden.

1. De overeenkomst

- 1.1 N2People en werknemer zijn met elkaar een overeenkomst aangegaan die kwalificeert als een uitzendovereenkomst in de zin van artikel 7:690 BW, waarbij N2People werknemer met ingang van Indienstdatum beschikking stelt aan opdrachtgever(s).
- 1.2 Op de uitzendovereenkomst is de CAO voor Uitzendkrachten van toepassing zoals gesloten met de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU), verder te noemen: "**de CAO**". Daar waar de bepalingen van deze overeenkomst geen uitsluitel geven worden deze aangevuld door de bepalingen van de CAO. Werknemer verklaart van de CAO kennis te hebben genomen. Een exemplaar van de CAO ligt ter inzage op de vestiging van N2People. Op zijn verzoek verstrekt N2People aan werknemer een digitaal dan wel schriftelijk exemplaar van de CAO. Deze CAO is ook te downloaden via de website van de ABU.
- 1.3 Op de uitzendovereenkomst is het zogenoemde fasensysteem van toepassing, zoals bedoeld in de CAO. Werknemer is werkzaam in **Fase B**.
- 1.4 Werknemer verklaart mede in dit verband bij zijn inschrijving als aspirant-uitzendkracht en vóór de ondertekening van deze overeenkomst juiste en volledige inlichtingen aan N2People te hebben verstrekt omtrent zijn arbeidsverleden, meer in het bijzonder zijn arbeidsverleden als uitzendkracht.

2. Aanvang en duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 maanden. Deze overeenkomst vangt aan op IngangsDATUMcontract en eindigt van rechtswege op EindDATUMcontract.
- 2.2 De overeenkomst eindigt voorts van rechtswege, derhalve zonder dat opzegging is vereist:
 - a) op de dag voordat werknemer zou instromen in fase C van de CAO
 - b) op de dag waarop werknemer de AOW gerechtigde leeftijd bereikt.

3. Proeftijd

Voor deze overeenkomst geldt een proeftijd indien partijen een overeenkomst voor de duur van tenminste drie maanden zijn aangegaan. Als dat het geval is, dan gelden voor zowel N2People als werknemer de volgende termijnen:

- a) één maand als deze overeenkomst is aangegaan voor korter dan twee jaren;
- b) twee maanden als de overeenkomst is aangegaan voor twee jaren.

4. Opzegging van de overeenkomst

4.1 Zowel N2People als de werknemer kunnen deze overeenkomst tussentijds opzeggen, zulks tegen de eerstvolgende werkdag en met inachtneming van de sub 4.2 vermelde opzegtermijnen.

4.2 Voor N2People bedraagt de tussentijdse opzegtermijn één maand. Voor werknemer geldt een opzegtermijn die afhankelijk is van de duur van de overeenkomst en wel volgens onderstaand schema:

duur van de overeenkomst in maanden	opzegtermijn voor werknemer
3 of minder	één week
tussen 3 en 6	twee weken
meer dan 6 maanden	één maand

5. Wegvallen van de uitzendarbeid

5.1 Als gedurende de looptijd van deze overeenkomst de arbeid wegvalt doordat de inleenopdracht wordt beëindigd of ingetrokken, zal N2People – althans zolang de overeenkomst voortduurt – passende vervangende (uitzend)arbeid zoeken en aanbieden aan werknemer. Deze is gehouden een redelijk aanbod tot passende vervangende arbeid te aanvaarden. De voorwaarden voor passende arbeid, zijn opgenomen in de CAO.

6. (Arbeids)voorwaarden

6.1 Werknemer zal de werkzaamheden verrichten voor de omvang en onder de voorwaarden zoals hierna opgenomen en tevens zoals vermeld op het aan deze overeenkomst gehechte "Formulier Uitzendbevestiging". Dit formulier is onlosmakelijk aan deze overeenkomst verbonden. Werknemer heeft zich door ondertekening van deze overeenkomst met het formulier bekend en akkoord verklaard.

6.2 Elk verzoek van werknemer tot wijziging van functie, arbeidstijd en overige arbeidsvoorwaarden of arbeidsomstandigheden wordt beoordeeld in het kader van de driehoeksverhouding werknemer/werkgever/opdrachtgever. Dit betekent dat werkgever alleen aan een dergelijk verzoek tegemoet kan komen indien zowel het bedrijfsbelang van werkgever als dat van opdrachtgever daaraan niet in de weg staat.

Loon

6.3 De werkzaamheden worden beloond zoals dat is vermeld op het Formulier Uitzendbevestiging, waarbij de CAO zal worden aangehouden. Zulks geldt tevens voor de toelage, de onregelmatigheids-, overwerk- en eventuele andere loontoeslagen.

6.4 Werknemer heeft, met inachtneming van het bepaalde in de CAO, aanspraak op 8% vakantietoelagen, berekend over het feitelijk loon over de gewerkte dagen, vakantiedagen en feestdagen.

6.5 Werknemer heeft recht op doorbetaling van het feitelijk loon indien werknemer tijdens de looptijd van de overeenkomst niet werkt wegens opname van vakantie en op algemeen erkende feestdagen, één en ander zoals bepaald in de CAO.

Reis- en andere onkosten

- 6.6 Werknemer komt alleen eventueel in aanmerking voor een vergoeding voor reiskosten indien en voor zover de opdrachtgever aan haar eigen vaste medewerkers met een gelijke of gelijkwaardige functie een vergoeding voor reiskosten toekent en N2People geen vervoer heeft aangeboden en voor zover N2People deze vergoeding vrij van loonheffing kan uitkeren. De hoogte van de eventueel toepasselijke vergoeding voor reiskosten wordt per opdracht casu quo opdrachtgever vastgesteld. Indien en voor zover werknemer recht heeft op een vergoeding voor reiskosten, dan staat dit vermeld op het aan deze overeenkomst gehechte Formulier Uitzendbevestiging.
- 6.7 Voorgaande geldt ook voor andere (on)kosten die werknemer daadwerkelijk en noodzakelijk heeft gemaakt ten behoeve van de uitoefening van zijn functie. Vergoeding vindt slechts plaats na voorafgaande toestemming van N2People en indien werknemer aan N2People deugdelijk bewijs van de onkosten kan overleggen.

Vakantie en verlof

- 6.8 De opbouw van de vakantieaanspraak van werknemer geschiedt conform het bepaalde in de CAO, hetgeen erop neerkomt dat werknemer bij een volledig gewerkte maand (op basis van een 40-urige werkweek) een vakantieaanspraak opbouwt van 16 uren per maand. Indien werknemer geen volledige maand heeft gewerkt zal deze aanspraak naar evenredigheid worden berekend.

Pensioen

- 6.9 Werknemer zal deelnemen aan het Plus Pensioen indien, voor zover en voor zo lang werknemer voldoet aan de voorwaarden voor toetreding tot die pensioenregeling. 1/3 deel van de pensioengrondslag zal ingehouden worden op het loon.

7. Overige bepalingen

- 7.1 Werknemer zal:
- zijn functie naar beste kunnen en weten uitoefenen en de hem verstrekte opdrachten zorgvuldig en met grote ijver uitvoeren;
 - zich strikt houden aan alle richtlijnen, reglementen en huis- en gedragsregels van zowel N2People als van opdrachtgever en handelen conform de instructies van N2People en opdrachtgever;
 - alleen dan rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever aangaan, indien en voor zover dit werknemer rechte is toegestaan en werknemer N2People van het voornemen daartoe voorafgaande op de hoogte heeft gesteld en N2People daarmee heeft ingestemd;
 - gedurende de arbeidstijd een geldig legitimatiebewijs bij zich hebben en desgevraagd terstond aan wettelijk bevoegde instellingen en personen ter inzage te verstrekken.
- 7.2 Op de uitzendovereenkomst is voorts van toepassing het Ziekteverzuimreglement van N2People ("het ziekteverzuimreglement"), welk reglement een onlosmakelijk deel uitmaakt van de uitzendovereenkomst. Werknemer verklaart door ondertekening van deze overeenkomst een exemplaar van het ziekteverzuimreglement te hebben ontvangen, daarmee bekend en akkoord te zijn en zich te zullen houden aan de daarin voor werknemer genoemde verplichtingen.
- 7.3 N2People heeft overeenkomstig het recht, bepaalde in artikel 7:613 van het Burgerlijk Wetboek, de overeenkomst eenzijdig te wijzigen indien daarvoor een zwaarwichtig belang aanwezig is. In elk geval valt daar onder het wijzigen van (bepalingen uit) deze overeenkomst verband houdende met wijzigingen in (fiscale)wetgeving en CAO voor Uitzendkrachten, zelfs indien dit nadelig is voor werknemer.

- 7.4 Werknemer erkent dat hem geheimhouding is opgelegd omtrent alle bijzonderheden betreffende of verband houdend met het bedrijf van N2People en het bedrijf van de opdrachtgever, waarvan hij weet dan wel redelijkerwijs kan vermoeden dat bekendmaking daarvan N2People en/of de opdrachtgever(s) schade, in welke vorm dan ook, kan toebrengen. Het is werknemer derhalve verboden, zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als na afloop daarvan, op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm en in welke zin ook, enige mededeling te doen van of aangaande dat wat bij de uitoefening van zijn functie te zijner kennis is gekomen in verband met de zaken en belangen van N2People en van de met N2People gelieerde ondernemingen. Deze omvat ook alle gegevens van klanten en andere relaties van N2People waarvan werknemer uit hoofde van zijn functie heeft kennisgenomen.

Bij overtreding van bovengenoemd verbod verbeurt werknemer aan en ten behoeve van N2People een dadelijk en ineens, zonder sommatie of ingebrekestelling, opeisbare boete van € 2.500,00 per overtreding en vervolgens € 500,00 voor elke dag of een gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van N2People in plaats van de boete de volledige schadevergoeding te vorderen. Overtreding van het verbod gedurende het bestaan van de overeenkomst zal voor N2People voorts een dringende reden vormen tot onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst.

- 7.5 Werknemer zal elke wijziging in persoonlijke omstandigheden, van adres en/of telefoonnummer direct doorgeven aan N2People.

8. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Aldus deze overeenkomst in tweevoud opgemaakt te Venray, datum ondertekening.

N2people
Peter Nabbe

Werknemer
naam medewerker

Bijlage 1:

Naam medewerker met aanhef
 geboortedatum: Geboortedatum, BSN: Sofinummer
 aan de Straatnaam huisnummer, te Plaatsnaam

Deze bijlage behoort bij de overeenkomst fase B van bovengenoemde persoon dd. Aanvang contract en maakt hiervan een onlosmakelijk onderdeel uit.

Opdrachtgever: Naam opdrachtgever	:	
Straatnaam Opdrachtgeve	:	
Postcode opdrachtgever ,Plaatsnaam opdrachtgever	:	

startdatum fase B	:	startdatum
startdatum opdracht	:	Startdatum opdracht
einddatum opdracht (zie tevens artikel 4 arbeidsvoorwaarden)	:	Einddatum opdracht
pensioen	:	Pensioen J/N
functienaam	:	Functienaam
werkdagen	:	volgens rooster
rooster (zie tevens bijgaand rooster)	:	conform regeling opdrachtgever
werktijden	:	Werktijden
arbeidsduur per dag (gemiddeld)	:	Arbeidsduur
arbeidsduur per week (gemiddeld)	:	arbeidsduur per week
geldende CAO m.b.t. loon en vergoedingen	:	ABU
bruto uurloon	:	brutosalaris bruto
onregelmatigheidstoeslag	:	onregelmatigheidstoeslag
overwerktoeslag	:	overwerktoeslag
reiskostenvergoeding	:	reiskostenvergoeding
overige vergoedingen	:	overige vergoedingen
uitruil vrije verstrekkingen/vergoedingen vervoer/huisvestingskosten	:	ja miv startdatum t/m opzegging

bijzonderheden

:

- ✓ Wekelijks wordt er door werknemer een bijdrage aan de zorgverzekeringspremie betaald. N2people heeft het recht dit wekelijks in te houden op het salaris.
- ✓ Vakantie/terugreis moet minimaal 2 weken van tevoren opgeven worden. Bij het niet nakomen van deze regel treedt de Boeteregeling in werking zoals beschreven in de "Afzonderlijke Voorwaarden Woonruimte".
- ✓ Bij wangedrag, diefstal en/of vernieling wordt een maandsalaris ingehouden.
- ✓ Aankomst/Vertrek MOET ALTIJD in overleg met kantoor, tel: 0478-769023. Gebeurt dit NIET, dan wordt € 50,00 ingehouden bij de eerstvolgende salarisbetaling.
- ✓ Urenregistratie vindt plaats d.m.v. een klokkaart/werkbriefje: ZONDER KLOKKEN OF WERKBRIEFJE GEEN LOON!
- ✓ Men is verplicht overwerk te verrichten indien het door de werkgever gevraagd wordt!

Venray, Datum ondertekening

N2people
Peter Nabbe

Werknemer
naam medewerker

Afzonderlijke Voorwaarden Woonruimte

Deze bijlage "Afzonderlijke Voorwaarden Woonruimte" behoort bij de arbeidsovereenkomst van bovengenoemde persoon en maakt hiervan een onlosmakelijk onderdeel uit.

Onderstaande regels dienen altijd te worden opgevolgd! Indien er regels worden overtreden of niet nagekomen, dan heeft N2people B.V. het recht de desbetreffende bewoner direct uit de woning te verwijderen.

1. Iedere werknemer die voor N2people B.V. werkt, heeft recht op woonruimte via N2people B.V. Deze woonruimte wordt tegen een wekelijkse vergoeding van maximaal € 85,20 bruto per week ter beschikking gesteld.
2. Indien de werknemer niet meer werkzaam is via N2people B.V., ongeacht de reden van beëindiging, heeft de werknemer geen enkel recht meer te verblijven op een accommodatie van N2people B.V. Werknemer is dan verplicht met onmiddellijke ingang de accommodatie te verlaten. Indien werknemer zich daar niet aan houdt, dan heeft N2people B.V. het recht € 40,00 per nacht te vorderen van werknemer. Ziekte kan een uitzondering op deze regel zijn, uiteraard bepaald door N2people B.V..
3. Werknemer is verplicht de terugreis naar Polen minimaal 6 weken van tevoren door te geven op het kantoor aan N2people B.V. .Gebeurt dit niet of vertrekt de werknemer eerder dan de afgesproken datum, dan wordt er € 50,00 per week met een maximum tot 10 weken met terugwerkende kracht ingehouden op het loon van de medewerker.
4. Bij schade aan de woonruimte, aangericht door bewoners van de woning, worden de gemaakte kosten ALTIJD verrekend met het loon van de desbetreffende bewoners die de schade hebben aangericht.
5. Reparaties aan huishoudelijke apparaten, als gevolg van ondeskundig gebruik door de bewoners, worden eveneens verrekend met het loon van de desbetreffende bewoners die de apparaten gebruiken. Zowel schade als reparaties dienen altijd gemeld te worden op kantoor tel. 0478-769023 Normaal onderhoud aan woning en apparaten zijn voor rekening van N2people B.V..
6. Het schoonmaken van de woonruimtes dient te worden gedaan door de bewoners zelf. Schoonmaakmiddelen die hiervoor nodig zijn, dienen de bewoners zelf aan te schaffen en komen voor rekening van de bewoners. Zijn er extra schoonmaakwerkzaamheden nodig, die in opdracht van N2people B.V.. uitgevoerd worden door een extern bedrijf, dan komen deze kosten voor rekening van de bewoners. Deze rekening voor extra schoonmaakwerkzaamheden wordt dan verrekend met het loon van de desbetreffende bewoners.
7. Overmatig alcoholgebruik wordt niet toegestaan en leidt tot directe verwijdering uit de woning!
8. De bewoners zijn verplicht om medewerkers van N2people B.V., eigenaren van de woonruimte of reparateurs van apparaten gezonden door N2people B.V.. te allen tijde toegang tot de woonruimte te verschaffen.

ZIEKTEVERZUIMREGLEMENT N2PEOPLE B.V.

Als je voor N2People B.V. werkt en je wordt ziek, dan zijn er een aantal verplichtingen waaraan je je moet houden:

❑ ZIEKMELDING

Zodra je ziek bent, ben je verplicht je tijdig ziek te melden bij zowel N2People als de opdrachtgever waar je werkzaam bent. Onder tijdig ziekmelden wordt verstaan in ieder geval minimaal 4 uur voorafgaande aan de begintijd van de eerstvolgende werkdag. N2People is voor ziekmeldingen 7 dagen per week, 24 uur per dag telefonisch bereikbaar. Bij tijdig ziekmelden zijn de eerste 2 ziektedagen zogenoemde wachtdagen waarover geen uitkering plaatsvindt. Stel N2People altijd direct op de hoogte.

Bij het ziekmelden moeten de volgende gegevens doorgegeven worden:

- Datum 1^e ziektedag;
- Werktijden/dienst;
- Opdrachtgever waar je werkzaam bent;
- Verpleegadres;
- Of ziekte het gevolg is van zwangerschap of (bedrijfs)ongeval.

❑ HET SPREEKUR

Je bent verplicht om, na een oproep, te verschijnen op het spreekuur van de arts en/of specialist die eventueel door het UWV is aangewezen. Indien je je werk hervat hebt voordat je op het spreekuur wordt verwacht hoeft je hier uiteraard niet te verschijnen.

❑ HERSTEMELDING

Voor herstelmeldingen gelden dezelfde voorschriften als voor de ziekmelding, zodra je beter bent meldt dit dan zo spoedig mogelijk bij N2People en bij de opdrachtgever waar je werkzaam bent. Ook als de werkzaamheden inmiddels beëindigd zijn is het belangrijk om je bij N2People beter te melden.

❑ ZWANGERSCHAPSVERLOF

Voor zwangerschaps- en bevallingsverlof val je onder de wet "arbeid en zorg" (WAZO). De uitkering tijdens dit verlof is overgeheveld van (voorheen) de Ziektewet naar de WAZO. De WAZO wordt door het UWV uitgevoerd. Indien je buiten je zwangerschapsverlof ziek bent tengevolge van je zwangerschap heb je recht op ziektegeld volgens de ziektewet en niet volgens de WAZO.

In geval van een zwangerschap heb je recht op tenminste 16 weken verlof. Uiterlijk 3 weken voordat je met verlof gaat moet je de ingangsdatum van je zwangerschapsverlof kenbaar maken aan N2People. Tevens ben je verplicht een zwangerschapsverklaring te overleggen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een zwangerschaps- en bevallingsuitkering bij het UWV middels een WAZO aanvraagformulier. De door jou ondertekende aanvraag moet uiterlijk 2 weken voor de ingangsdatum van het verlof bij het UWV zijn ingediend voorzien van de ingangsdatum van het verlof, een zwangerschapsverklaring en loongegevens.

Wanneer je bevallen bent moet je dit uiterlijk op de tweede dag na de bevalling melden aan N2People B.V. Deze werkelijke bevallingsdatum dien je ook door te geven aan het UWV door middel van de bevallingsverklaring welke je van het UWV hebt ontvangen.

Voor accoord:

.....
N2People B.V.

.....
naam medewerker